

40



**Глава Верховажского муниципального района
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2017 88

от _____ № _____
с.Верховажье



Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования (план мероприятий) на 2017 год

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016-2017 годы», постановлением Правительства Вологодской области от 22.09.2016 № 853 «О проведении эксперимента по персонафицированному финансированию дополнительного образования», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального района от 17 августа 2017 № 54 «О проведении эксперимента по персонафицированному финансированию дополнительного образования детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплекс мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования (план мероприятий) на 2017 год (прилагается).
2. Управлению образования Верховажского муниципального района (Н.П. Бугаева) организовать исполнение данного комплекса мер.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального района**



А.Н. Малыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Верховажского муниципального района
от 25.08.2017 года № 88

Комплекс мер
по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических
механизмов в системе дополнительного образования (план мероприятий)
на 2017 год

1. Общие положения

Настоящий комплекс мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Верховажского муниципального района (план мероприятий) на 2017 год (далее – Комплекс мер) реализуется в рамках подпрограммы 1 «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22.10.2012 № 1243, в рамках подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы Верховажского муниципального района «Развитие образования на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 29.12.2016 № 419, и направлен на формирование организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Верховажского муниципального района, и включает в себя мероприятия, направленные на:

увеличение охвата детей программами дополнительного образования, в том числе технической и естественнонаучной направленностей;

формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению и распространению модели персонифицированного финансирования, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования.

2. Ожидаемые результаты и целевые индикаторы реализации

Общее количество детей на 01.01.2017 и на 01.01.2018 % охваченных (план)

Ожидаемые результаты	Целевые индикаторы
	с 01 сентября 2017 по 31 декабря 2017
1) увеличение числа детей в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами	И.1 Число детей в возрасте от 7-ми до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, человек
	1550
2) увеличение числа детей в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественно-научной направленности	И.2 Число детей, в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и (или) естественнонаучной направленности, человек
	400
	И.3 Число детей, в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, человек
	200
3) внедрение системы получения услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования	И.4 Количество образовательных организаций, в которых реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
	1
4) наличие доступа негосударственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, к финансированию за счет бюджетных ассигнований	И.5 Число негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющих доступ к финансированию за счет бюджетных ассигнований, единиц
	0

5) введение системы независимой оценки качества дополнительного образования детей	И.6 Доля организаций дополнительного образования детей, вовлеченных в систему независимой оценки качества дополнительного образования детей, %
	100
6) повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования	И.7 Доля руководящих и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования, прошедших повышение квалификации по модернизированным программам, %
	70
7) работа ресурсного центра для методического обеспечения и координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различной направленности	И.8 Количество ресурсных центров для методического обеспечения и координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, единиц
	0

3. Мероприятия, направленные на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы
1. Мероприятия, направленные на увеличение охвата детей программами дополнительного образования, в том числе технической и естественнонаучной направленностей				
1.1.	Создание и сопровождение деятельности пилотных площадок для разработки и апробации со-	Управление образования	2017 год	Индикаторы

	временных программ технической и естественнонаучной направленности			1, 2, 3, 5, 7, 8
1.2.	Формирование банка общеобразовательных программ дополнительного образования детей, в том числе технической и естественнонаучной направленности	МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	2017 год	
1.3.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию общеобразовательных программ дополнительного образования детей технической и естественнонаучной направленности	Управление образования, МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	2017 год	
2. Реализация мероприятий, направленных на внедрение системы персонафицированного финансирования дополнительного образования				
2.1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение эксперимента по внедрению персонафицированного финансирования	Управление образования	2017 год	Индикаторы 4,5,8
2.2.	Организационное, информационное и методическое сопровождение эксперимента по персонафицированному финансированию дополнительного образования	Управление образования	2017 год	
2.3.	Обеспечение финансовых условий для реализации модели персонафицированного финансирования	Администрация Верховажского муниципального района	2017 год	
2.4.	Проведение эксперимента по персонафицированному финансированию дополнительного образования в МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	Управление образования, МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	Сентябрь 2017 года – декабрь 2017 года	
3. Вовлечение учреждений дополнительного образования в систему независимой оценки качества дополнительного образования детей				
3.1.	Организация участия в незави-	Управление образо-	2017	Инди

	симой оценке качества образовательной деятельности МБУ ДО «Центр дополнительного образования», проводимой БОУ СО ВО «ЦИиОКО»	вания, МБУ ДО «Центр дополнительного образования», БОУ СО ВО «ЦИиОКО»	год	катор 6
4. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования				
4.1.	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования	Управление образования, МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	2017 год	Инди катор 7
4.2.	Организация и проведение мероприятий, семинаров с руководителями и педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Управление образования, МБУ ДО «Центр дополнительного образования»	2017 год	
5. Организационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в рамках комплекса мер				
5.1.	Проведение совещаний по реализации комплекса мер	Управление образования	2017 год	Инди ка- торы 4, 8

4. Основные положения о проведении эксперимента по персонализированному финансированию дополнительного образования

4.1. Общие сведения

1	Период действия эксперимента персонализированного финансирования	с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года
2	Перечень детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 7 до 17 лет вне зависимости от наличия ограниченных возможностей здоровья
3	Число сертификатов дополнительного образо-	214

	вания, обеспечиваемых за счет средств бюджета Верховажского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
4	Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой развития образования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	2017 год
		703160,7
5	Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, рублей:	2017 год
		3280,71
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	ограничение не установлено
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	Ограничение не установлено
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Ограничение не установлено
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	0 услуг
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Ограничение не установлено
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Ограничение не установлено

4.2. Порядок сопровождения реализации эксперимента персонифицированного финансирования

1. Ответственным исполнителем эксперимента персонифицированного финансирования является Управление образования Верховажского муниципального района.

2. Предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утверждёнными приказом Управления образования от 25.08.2017 № 90, лицам, указанным в пункте 2 раздела 4.1. Комплекса мер, с учётом ограничений, установленных в пункте 3 раздела 4.1. Комплекса мер.

3. Один ребёнок может использовать для оплаты образовательных услуг только один сертификат дополнительного образования.

4. Финансовое обеспечение услуг, оказываемых за счёт средств сертификата, осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор.

5. В счёт оплаты образовательных услуг, получаемых одним ребёнком в течение периода действия программы персонифицированного финансирования, не может быть направлено финансовых средств в объёме, превышающем норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, указанный в пункте 5 раздела 4.1. Комплекса мер.

6. В течение периода действия эксперимента персонифицированного финансирования за счёт сертификатов дополнительного образования не может быть оплачено больше услуг, чем предусмотрено в пунктах 6.1–6.6 раздела 4.1. Комплекса мер.



30

Глава Верховажского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2017 87
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьи 6 Устава Верховажского муниципального района, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования (приложение 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ и оказанием социальных услуг в области образования (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ и оказания социальных услуг (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального района.

Глава Верховажского
муниципального района



А.Н. Малыгин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Верховажского муниципального
района
от 25.08.2017 года № 87

ПОРЯДОК

предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Верховажском муниципальном районе
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО), зарегистрированными и действующими на территории Верховажского муниципального района и Вологодской области, субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Верховажском муниципальном районе.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в области образования и молодежной политики является Управление образования Верховажского муниципального района.

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики – средства бюджета района, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной основе в целях поддержки общественно значимой деятельности СОНКО и привлечения их к решению конкретных вопросов развития образования, молодежной политики;

2) исполнители - СОНКО, признанные победителями конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики;

3) социальная услуга – некоммерческая деятельность, направленная на оказание услуги конкретному лицу (физическому или юридическому), осуществляемая в целях реализации муниципальной программы развития образования и реализации молодежной политики;

4) социальная работа – некоммерческая деятельность, направленная на выполнение работы для широкого круга лиц (физических или юридических), выполняется в целях реализации муниципальной программы развития образования и реализации молодежной политики;

5) заявка - пакет документов, перечень которых определяется настоящим Порядком, подаваемый на участие в конкурсе.

1.3. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики предоставляются в целях поддержки общественно значимой деятельности СОНКО и привлечения их к решению конкретных вопросов развития образования, молодежной политики.

1.4. Критерии отбора получателей субсидий устанавливаются приказом Управления образования Верховажского муниципального района.

1.5. Правовую основу предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Вологодской области, Устав Верховажского муниципального района, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, настоящий Порядок.

1.6. Основными принципами предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики являются:

- 1) равенство прав участников субсидии социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) публичность и открытость процедуры предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) свобода информации на всех этапах конкурса по рассмотрению заявок на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями;
- 4) конкурсный характер рассмотрения заявок.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организационные основы предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования детей посредством внедрения принципа персонафицированного финансирования

2.1.1. Организатором конкурса является Управление образования Верховажского муниципального района.

2.1.2. Для организации и проведения конкурса на соискание субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики формируется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии на паритетных началах включаются представители Управления образования и представители общественности.

2.1.3. Условия и сроки проведения очередного конкурса, общая сумма субсидии и максимальная сумма субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг, порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) и источника её получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии в рамках объявленного конкурса определяются приказом Управления образования Верховажского муниципального района. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели по отрасли образования и молодежной политики на соответствующий финансовый год.

2.1.4. Право участия в конкурсе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с

выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг предоставляется СОНКО, которые отвечают следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) согласия на осуществление Управлением образования района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок подачи заявки на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования

2.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования получатель субсидии направляет в конкурсную комиссию заявку, по форме (приложение 1). К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

5) гарантийное письмо за подписью руководителя СОНКО о готовности выполнения социальной работы или социальной услуги;

Все листы заявки должны быть сшиты, пронумерованы и запакованы в пакет.

2.2.2. Заявка на конкурс предоставляется соискателем секретарю комиссии для регистрации.

Каждый участник конкурса на предоставление данной субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг имеет право предоставить на конкурс только одну заявку.

Не принимаются заявки на создание художественных произведений, на строительство зданий, на издательскую деятельность.

Не рассматриваются заявки СОНКО, нарушивших сроки предоставления отчетов за предыдущий год.

2.2.3. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.2.4. Участниками конкурса не могут быть:

Физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации.

2.2.5. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или предоставленные без необходимых документов, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) иные основания для отказа, определенные приказом Управления образования Верховажского муниципального района.

2.2.5. Организатор конкурса:

- 1) регистрирует поступившие заявки;
- 2) предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную оценку соответствия заявок условиям конкурса;
- 3) на основании решения конкурсной комиссии уведомляет соискателей о признании их участниками конкурса.

2.3. Полномочия конкурсной комиссии

2.3.1. Конкурсная комиссия организует информационное обеспечение проведения конкурса.

2.3.2. Конкурсная комиссия принимает от организатора конкурса поступившие заявки и определяет участников конкурса.

2.3.3. Прием заявок осуществляется в течение пятнадцати календарных дней после опубликования конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса.

2.3.4. Решение конкурсной комиссии о приеме заявок оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются соискатели, признанные участниками конкурса, и соискатели, которым отказано участвовать в конкурсе (с обоснованием отказа).

2.3.5. Решение о выделении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг принимается на основании протокола конкурсной комиссии.

2.3.6. После принятия решения о победителях конкурса деятельность конкурсной комиссии считается законченной.

2.4. Порядок предоставления и использования субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, отчетность и контроль

2.4.1. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики предоставляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного по итогам конкурса Управлением образования Верховажского района с СОНКО, победившей в конкурсе.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должен содержать следующие основные положения:

- 1) наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- 2) предмет договора;
- 3) цели использования субсидии социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг;

4) сроки предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг;

5) права и обязанности заказчика и исполнителя;

6) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон;

7) соблюдение СОНКО требований ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

8) иные необходимые условия.

2.4.2. Заказчик передает исполнителю для целевого использования финансовые средства в виде субсидии (далее по тексту - субсидия) в объеме и в сроки, определенные соглашением (договором) на счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством РФ подлежит перечислению субсидия.

В случае уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики Управление образования Верховажского муниципального района заключает с СОНКО дополнительное соглашение к соглашению (договору).

III. Требования к отчетности

3.1. В сроки и по формам, установленные договором (соглашением) о предоставлении из бюджета района субсидии СОНКО предоставляет в Управление образования Верховажского муниципального района:

- отчет о достижении значения показателей результативности;

- копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;

Управление образования в течение 15 рабочих дней осуществляет документарную проверку представленных СОНКО отчета о выполнении целевых показателей, предусмотренных соглашением (договором), и оформляет результаты проверки.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования Верховажского муниципального района, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком и соглашением (договором).

4.2. В случае установления Управлением образования Верховажского муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушении СОНКО порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостоверных сведений Управление образования Верховажского муниципального района направляет СОНКО требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если СОНКО допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей. Предусмотренным порядком предоставления субсидии, исполнитель обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет района в течении 10 дней. В случае не поступления средств в течение указанного срока Управление образования Верховажского муниципального района в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Неиспользованные остатки субсидии должны быть возвращены СОНКО в Управление образования Верховажского муниципального района.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с
выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования,
молодежной политики, утвержденным постановлением Администрацией Верховажского
муниципального района от _____ № _____,

_____ (наименование Организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального
района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО
условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области
образования, молодежной политики.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Верховажского муниципального
района
от 25.08.2017 № 87

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

- Колотилов В.Н. Заместитель главы Верховажского муниципального района по социальным вопросам – председатель комиссии;
- Бугаева Н.П. Начальник Управления образования Верховажского муниципального района – заместитель председателя комиссии;
- Самылова Н.В. специалист КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» – секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Веселкова С.В. специалист КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;
- Кашинцева С.И. начальник финансового отдела администрации Верховажского муниципального района;
- Шалдина Т.И. главный бухгалтер КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
- Шумилова Е.А. бухгалтер КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
- Данилов В.В. юрист КУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Верховажского муниципального
района
от 25.08.2017 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования, молодежной политики.

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения Конкурса является отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования.

1.4. Социально ориентированной некоммерческой организации, отобранной по результатам Конкурса, предоставляется право на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ и оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики.

1.5. Управление образования Верховажского муниципального района размещает информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

1.6. Экспертная оценка представленных заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией, сформированной при Управлении образования.

II. Организация конкурса

2.1. Организатором конкурса является Управление образования Верховажского муниципального района.

2.2. На предоставление конкретной субсидии Управлением образования разрабатывается отдельное положение о порядках проведения Конкурса с указанием конкретных критериев и условий проведения отбора.

2.3. В целях проведения конкурсного отбора Управление образования:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- а) требования к содержанию, форме и составу заявки;
- б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

- г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- д) порядок и сроки оценки заявок;
- е) сроки размещения на официальном сайте Управление образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
- ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением образования и Организацией;
- з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.4 Для участия в конкурсном отборе Организации представляют в Управление образования заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- 1) Заявка на участие в конкурсе;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- 6) гарантийное письмо за подписью руководителя СОНКО о готовности выполнения социальной работы или социальной услуги;
- 7) Другие документы, предусмотренные приказом Управления образования Верховажского муниципального района.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть сшиты, пронумерованы и запакованы в конверт.

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении следующих условий:

- 1) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктом 2.4. настоящего Порядка;
- 3) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации, банкротства.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Управлением образования Верховажского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утвержден в приложении 2 к данному постановлению.

3.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6 Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

IV. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе и рассмотрение заявок

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится Конкурсной комиссией в день и время, указанных в конкурсной документации.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявителем в составе заявок на участие в Конкурсе документы и сведения на предмет соответствия в течение 5 рабочих дней.

4.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение:

- о соответствии Заявителя и представленной им заявки на участие в Конкурсе установленным требованиями;

- о несоответствии Заявителя и/или представленной им заявки на участие в Конкурсе установленным требованиям и отклонение такой заявки. В случае полного отсутствия заявлений или в случае установления несоответствия всех поступивших заявлений и прилагаемых документов и сведений социально ориентированных некоммерческих организаций установленным требованиям уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации оформляет протокол конкурсной комиссии, и конкурс признается несостоявшимся.

4.4 Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию и направляет предложения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Управление образования.

4.5 Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе оформляется протоколом, в котором указывается:

-наименование Конкурса и организатор Конкурса;

-дата, время начала и окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

-наименование Заявителя, представившего заявки на участие в конкурсе;

-сведения о заявках на участие в Конкурсе, допущенных к оценке;

-сведения о заявках на участие в Конкурсе, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения)

4.6 Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования Верховажского муниципального района.

V. Порядок и условия предоставления субсидий победителям Конкурса

5.1. Субсидия предоставляется единственной организации – победителю Конкурса.

5.2. С победителями Конкурса Управление образования Верховажского муниципального района заключает соглашение о порядке и условиях предоставления и использования Субсидии (далее – Соглашение).

5.3. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента оглашения победителей Конкурса.

Приложение 1
к Положению

Опись документов,
представляемых для участия в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных
услуг в области образования

(наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки участия в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных
услуг в области образования, молодежной политике нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	Кол-во листов
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов	
4	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации	
5	Справка о состоянии расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации	
6	Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения социальной работы или социальной услуги в области образования, молодежной политики	

Руководитель Заявителя _____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению

Управление образования
Верховажского муниципального района

Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования

1. _____

(наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, ФИО, руководителя Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ, оказания социальных услуг в области образования на условиях, установленных в объявлении о проведении Конкурса и в Положении о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование Заявителя)

отсутствует:

- задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- задолженность по уплате страховых взносов;

3. В случае признания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Управлением образования Верховажского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидий

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (приложение 1)

5. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования (далее - конкурс):

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Руководитель Заявителя _____

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Положению

Управление образования
Верховажского муниципального района

Гарантийное письмо
о готовности выполнения социальной работы или социальной услуги в области
образования

от " " _____ 2017 г.

(наименование организации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования мы обязуемся, в случае признания нас победителями Конкурса, оказать услугу на _____ условиях.

Руководитель _____ (ФИО)



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 17.08.2017 № 54
с.Верховажье

О проведении эксперимента по
персонифицированному финансированию
дополнительного образования детей

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28.03.2016 № 287 «Об утверждении комплекса мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования Вологодской области на 2016-2017 годы», постановлением Правительства Вологодской области от 22.09.2016 № 853 «О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования», Представительное Собрание Верховажского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Принять участие в эксперименте по персонифицированному финансированию дополнительного образования в системе образования Верховажского муниципального района.

2. Определить Управление образования Верховажского муниципального района (Н.П. Бугаева) органом местного самоуправления ответственным за проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования в Верховажском муниципальном районе.

3. Управлению образования Верховажского муниципального района (Н.П. Бугаева):

1) Обеспечить внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Верховажском муниципальном районе на 2017-2022 годы», утверждённую постановлением администрации Верховажского муниципального района от 29.12.2016 года № 649 с изменениями от 17.04.2017 года № 287, дополнив мероприятием «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного функционирования дополнительного образования детей».

2) Разработать комплекс мер по модернизации организационно-управленческих и финансово - экономических механизмов в системе

дополнительного образования Верховажского муниципального района на 2017 год и программу персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верховажском муниципальном районе на 2017 год.

3) Провести конкурсный отбор некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на выполнение работ по сопровождению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, проживающих на территории Верховажского муниципального района.

4) Обеспечить опубликование и размещение информации о ходе и результатах эксперимента в средствах массовой информации Верховажского муниципального района и размещение на официальном сайте Управления образования Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Обеспечить в срок до 25.12.2017 целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий для проведения эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после размещения на информационном стенде Представительного Собрания и администрации Верховажского муниципального района, официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального района**



А.Н. Малыгин

